

## Feuille de style d'EMA

Les contributeurs sont invités à respecter les indications de mise en forme suivantes :

- Indiquer nom, prénom et appartenance institutionnelle sur une feuille distincte, placée au début de l'article.
- Marges de 3 cm, sauf marge du haut : 4 cm ; texte en police Times New Roman 14, notes de bas de page en taille 12 ; interligne de 1,5 ; alinea de 1,25.
- Laisser en-têtes et pieds de page vierges de toute indication.
- Pour une éventuelle numérotation des titres et sous-titres, ne pas utiliser de liste à puces ; recourir au système suivant :
  - 1 TITRE DU PREMIER PARAGRAPHE
  - 1.1 titre du premier sous-paragraphe
  - 1.1.1 titre du premier sous-sous-paragraphe (etc.).
- Citations longues (de 4 lignes ou plus) en retrait de 1,25 à gauche, sans retrait à droite ; pas de guillemets ; interligne simple.
- Utiliser les guillemets droits (si nécessaire, aller dans le menu Outils / Correction automatique, choisir l'onglet "Lors de la frappe" et décocher la case <<Remplacer guillemets " par des guillemets « » >>).
- Place des appels de note : en français, l'appel de note précède la ponctuation basse mais suit la ponctuation haute ; en anglais, l'appel de note suit toutes les ponctuations.
- Pour les références bibliographiques, se conformer au Chicago Manual of Style ([http://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide.html](http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html)). Utiliser le système Auteur-Date pour les articles en linguistique et le système notes et bibliographie pour les articles en littérature et civilisation.
- Faire référence aux périodes historiques sous la forme suivante : XII<sup>e</sup> siècle (chiffres romains, lettre "e" en exposant).
- De façon générale, éviter le soulignage, au profit des caractères gras ou de l'italique ; en aucun cas n'utiliser la barre d'espacement pour décaler ou pour centrer du texte ; faire aussi peu de mise en forme que possible.